**Российская Федерация**

**Республика Адыгея**

**Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**

***Комитет по образованию***

**П Р И К А З**

**от 07.11.2016 г. № 812**

**Об утверждении регистров муниципальных заданий образовательных организаций на оказание муниципальных услуг**

В целях обеспечения единого подхода к формированию отчётности об исполнении образовательными организациями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, а также к подсчёту предоставления муниципальных услуг в электронной форме

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регистры муниципальных заданий образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (приложение № 1).
2. Утвердить регистры подсчёта предоставления муниципальных услуг в электронной форме (приложение № 2).
3. Руководителям образовательных организаций применять указанные регистры при формировании отчётности об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и направлении информации о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.
4. Начальнику отдела дошкольного образования Комитета по образованию (О. Ю. Тлячева) и начальнику отдела среднего общего образования Комитета по образованию (В. А. Гайко) довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
5. Инженеру – программисту Комитета по образованию (Жиренков А.С.) обеспечить размещение приказа на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в разделе «Комитет по образованию».
6. Заместителю руководителя А. В. Нашемук обеспечить издание сборника «Регистры муниципального задания образовательной организации на оказание муниципальных услуг», в срок до 15.11.2016.

C:\Users\1\Desktop\Подписи\Паранук.tifРуководитель

Комитета по образованию С. Р. Паранук

Нашемук 52-95-91

С-25(16)

Приложение № 1 к приказу Комитета

по образованию Администрации

МО «Город Майкоп»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регистры муниципальных заданий образовательных организаций на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Показатель | Источник информации о значении показателя | | Методика (формула) расчёта показателя |
| **Дошкольные образовательные организации** | | | |
| ***Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования*** | | | | | |
| 1 | | Количество воспитанников | - форма 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;  - сведения о численности детей в системе АИС «Комплектование ДОО»;  - табеля учёта посещаемости детей ДОО | | Расчет показателя производить по формуле:  К = где:  - К - среднегодовой списочный состав детей в ДОО;  - - списочный состав детей в ДОО в определенном месяце;  - - месяц.  При этом следует учитывать % отклонения, т.к. в течение года списочный состав детей меняется |
| 2 | | Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, от общего числа педагогических работников | - списки педагогических работников, прошедших аттестацию;  - книга учёта личного состава педагогических работников ДОО;  - тарификационный список педагогических работников на учебный год;  - сведения о педагогических работниках, имеющих квалификационные категории;  - приказы Министерства образования и науки Республики Адыгея «О результатах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Адыгея»;  - план – график повышения квалификации педагогов | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - А - доля педагогов, имеющих квалификационную категорию и (или) прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности;  - К - число педагогов, имеющих квалификационную категорию;  - В - число педагогов, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности;  - П - общее число педагогических работников |
| 3 | | Доля административного персонала от числа педагогических работников | - штатное расписание ДОО;  - приказы по личному составу ДОО;  -табель учета рабочего времени ДОО | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля административного персонала от числа педагогических работников;  - ЧА - число административного персонала;  - ЧП - число педагогических работников |
| 4 | | Доля воспитанников, готовых к обучению в школе, от общего числа воспитанников подготовительных групп | - заключения по результатам диагностики уровня подготовки воспитанников к школе;  - информация об итогах фронтальной оценки уровня готовности детей к школе;  - аналитические справки по итогам диагностики формирования интегративного качества у детей подготовительной группы  - информация о результатах анализа готовности к школьному обучению детей подготовительных групп;  - информация об итогах психолого – педагогической оценки готовности детей к обучению в школе на конец учебного года | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - - доля воспитанников, готовых к обучению в школе;  - Г - число воспитанников подготовительных групп, отнесенных по результатам анализа готовности к школьному обучению к категориям «готов», «условно готов»;  - К - списочный состав воспитанников подготовительных групп на конец отчетного периода |
| ДОО и группы компенсирующего вида:  Доля воспитанников с положительной динамикой от общего числа воспитанников | - заключения психолого – медико педагогической комиссии (ПМПК) | | Расчет показателя производить по формуле:  - × 100%, где:  - Д - доля воспитанников с положительной динамикой от общего числа воспитанников;  - П - количество воспитанников с положительной динамикой на конец отчетного периода;  - К - списочный состав детей на конец отчетного периода |
| 5 | | Доля воспитанников, охваченных кружковой работой, от общего числа воспитанников | - списки воспитанников;  - табель посещаемости кружков;  - программа кружковой работы;  - расписание кружков;  - перспективно-тематическое планирование;  - журнал работы кружков;  - результаты анкетирования родителей;  - план консультаций родителей;  - информация об итогах проведения диагностики уровня способностей детей | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля воспитанников, охваченных кружковой работой;  - О - среднегодовая численность воспитанников, охваченных кружковой работой (учет ребенка, посещающего два и более кружка осуществляется один раз);  - К - среднегодовой списочный состав детей в ДОО |
| 6 | | Доля родителей, удовлетворенных дошкольной образовательной услугой | - аналитическая справка о результатах анкетирования по изучению уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг;  - заполненные бланки анкет по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей);  - приказы ДОО о проведении мониторинга уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля родителей, удовлетворенных дошкольной образовательной услугой;  - У - число родителей, удовлетворенных качеством дошкольной образовательной услугой;  - Р - общее число опрошенных родителей |
| 7 | | Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальных услуг, а также замечаний со стороны контролирующих органов | - журнал регистрации заявлений граждан Комитета по образованию;  - журнал входящей корреспонденции ДОО | | Форма журнала:  - номер регистрации входящего документа;  - дата получения документа;  - фамилия, имя, отчество заявителя;  - краткое содержание письма, жалобы, заявления;  - результат рассмотрения;  - дата и № исходящего документа и кому сообщено о результатах |
| 8 | | Доведение средней заработной платы педагогических работников ДОУ до средней заработной платы в сфере общего образования | сведения МКУ «ЦБ ОУ» о средней заработной плате педагогических работников | | - |
| 8 | | Финансовая обеспеченность в расчете на одного обучающегося | сведения МКУ «ЦБ ОУ» о финансовой обеспеченности в расчете на одного обучающегося | | - |
| ***Присмотр и уход за ребенком*** | | | | | |
| 1 | | Индекс здоровья воспитанников | - табели учёта посещаемости воспитанников в группах;  - журналы учета посещаемости/заболевания воспитанников ДОО;  - форма 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;  - книга движения детей | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - И - индекс здоровья воспитанников;  - Н - количество детей, не болеющих ни одного раза;  - К - среднегодовой списочный состав детей в ДОО |
| 2 | | Выполнение плана посещаемости | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - П - выполнение плана посещаемости (% посещаемости);  - Ф - среднегодовая фактическая численность детей, посетивших ДОО, (детодни/число дней работы ДОО);  - К - среднегодовой списочный состав детей в ДОО |
| 3 | | Количество дней, пропущенных по болезни, в среднем на одного ребенка | Расчет показателя производить по формуле:  , где:  - П- количество дней, пропущенных по болезни, в среднем на одного ребенка;  - Б - число дней, пропущенных по болезни всеми детьми ДОО;  - К - среднегодовой списочный состав детей в ДОО |
| **Общеобразовательные организации** | | | | | |
| ***Реализация основных общеобразовательных программ***  ***начального общего, основного общего, среднего общего образования*** | | | | | |
| 1 | Количество обучающихся в I –IV, V – IX, X – XI классах | | | - статистические данные Автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС) на 31 мая отчетного года;  - статистические данные АИС на 30 декабря отчетного года | Расчет показателя производить по формуле:  , где:  - С - количество обучающихся в I –IV, V – IX, X – XI классах;  - С1 - количество обучающихся на уровне начального общего образования (основного общего, среднего общего образования) по состоянию на 31 мая;  - С2 - количество обучающихся на уровне начального общего образования (основного общего, среднего общего образования)по состоянию на 30 декабря |
| 2 | Доля учителей, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, от общего числа педагогических работников | | | - приказы МО и Н РА «О результатах аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории»;  - приказы ОО «О результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;  - трудовые книжки педагогических работников ОО;  - тарификационный список педагогических работников на 31 мая отчетного года, 30 декабря;  -тарификационный список педагогических работников на 30 декабря отчетного года. | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  А - доля учителей, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности;  А1 - количество учителей, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, оказывающих муниципальную услугу по состоянию на 31 мая;  А2 - количество учителей, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, оказывающих муниципальную услугу по состоянию на 30 декабря.  В1 - общее количество педагогических работников по образовательной организации (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 31 мая;  В2 - количество педагогических работников по образовательной организации (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 30 декабря |
| 3 | Доля учащихся, освоивших ООП, от общего числа учащихся | | | - классные журналы ОО;  - протоколы педагогических советов ОО: «О переводе обучающихся I-VIII, X классов в следующий класс», «О завершении обучения на уровне основного общего образования и получении основного общего образования», «О завершении обучения на уровне среднего общего образования и получении среднего общего образования», «О ликвидации академической задолженности»;  - приказы ОО по основной деятельности: «О переводе обучающихся I-VIII, X классов в следующий класс», «О завершении обучения на уровне основного общего образования и получении основного общего образования», «О завершении обучения на уровне среднего общего образования и получении среднего общего образования», «О ликвидации академической задолженности». | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля учащихся, освоивших ООП;  - Д1 – количество обучающихся, освоивших образовательную программу на уровне начального общего образования (основного общего, среднего общего образования);  - О – общее количество обучающихся на уровне начального общего образования (основного общего, среднего общего образования) |
| 4 | Доля учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность, от общего числа учащихся | | | **-** классные журналы ОО;  **-** журналы по внеурочной деятельности ОО;  **-** журналы по дополнительному образованию ОО;  - справки из организаций дополнительного образования детей | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - D - доля учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность;  - А - количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (на школьном, муниципальном, региональном уровне), на конец отчетного периода;  - Н - общее количество учащихся в школе на конец отчетного периода |
| 5 | Доля учащихся, получивших документ об образовании, от общего числа выпускников | | | - книга учета и записи аттестатов об основном общем образовании и Похвальных грамот;  **-** книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей;  **-** приказы по основной деятельности ОО | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - D - доля учащихся, получивших документ об образовании (аттестат, справка об обучении);  - A - число учащихся, получивших документ об образовании;  - H - общее число выпускников (в том числе не допущенные к ГИА) |
| 6 | Число обучающихся на 1 ПК | | | справка из МКУ «ЦБОУ» о количестве компьютеров, состоящих на балансе общеобразовательной организации | Расчет показателя производить по формуле:  , где:  А - число обучающихся на 1 ПК;  Б - количество обучающихся на уровне начального общего образования;  Б1 - количество обучающихся на уровне основного общего образования;  Б2 – количество обучающихся на уровне среднего общего образования;  С – общее количество ПК в ОО |
| 7 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования | | | - приказ «О проведении и итогах проведения мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых школой»;  - аналитическая справка «О результатах проведения мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых школой»;  - заполненные бланки анкет по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей)  (форма анкеты дана в приложении 1.1) | Расчет показателя производить по формуле:  Д = ˟ 100%, где:  - Д - доля родителей, удовлетворенных качеством образования;  - У - число родителей, удовлетворенных качеством образования;  - Р - общее число опрошенных родителей. |
| 8 | Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальных услуг, а так же замечаний со стороны контролирующих органов | | | - журнал жалоб и предложений потребителей муниципальных услуг;  - журнал замечаний со стороны контролирующих органов;  - справка из Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» об отсутствии или наличии обоснованных жалоб в ОО | Форма журнала:  - номер регистрации входящего документа;  - фамилия, имя, отчество заявителя;  - результат рассмотрения;  - дата и № исходящего документа и кому сообщено о результатах. |
| 9 | Доведение средней заработной платы педагогических работников ОУ до средней заработной платы | | | Сведения МКУ «ЦБ ОУ» о средней заработной плате педагогических работников | - |
| 10 | Финансовая обеспеченность в расчете на одного обучающегося | | | Сведения МКУ «ЦБ ОУ» о средней заработной плате педагогических работников | - |
| ***Организация отдыха детей и молодёжи*** | | | | | |
| 1 | Количество детей, охваченных каникулярным (летним) отдыхом | | | **-** заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в лагерь;  - документы, подтверждающие социальный статус семьи ребёнка;  - приказ общеобразовательной организации «Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе ОО»;  **-** договоры родителей (законных представителей) с ОО | Данные приказа Комитета по образованию |
| 2 | Доля учащихся, отдохнувших в лагере с дневным пребыванием, от общего числа учащихся | | | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля обучающихся, отдохнувших в лагере;  - ЧЛ - число обучающихся, отдохнувших в лагере с дневным пребыванием;  - Ч0 - общее число обучающихся |
| 3 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством отдыха детей, от общего числа анкетированных | | | - анкеты родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством отдыха детей | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д – доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством отдыха детей;  - ЧУ – число родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством отдыха детей;  - Ч0 – общее число анкетированных |
| 4 | Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальных услуг, а также замечаний со стороны контролирующих органов | | | - журнал жалоб и предложений для потребителей муниципальных услуг;  - журнал замечаний со стороны контролирующих органов;  - справка Комитета по образованию о наличии или отсутствии обоснованных жалоб в ОО | Форма журнала:  - номер регистрации входящего документа;  - дата получения документа;  - ФИО заявителя;  - краткое содержание письма, жалобы;  - результат рассмотрения;  - дата и номер исходящего документа, кому сообщено о результате |
| **Организации дополнительного образования детей** | | | | | |
| ***Реализация дополнительных общеразвивающих программ*** | | | | | |
| 1 | Количество потребителей услуги | | | **-** статистические данные АИС на 31 мая отчетного года;  - статистические данные АИС на 30 декабря отчетного года;  - списки объединений (кружков, секций, студий);  **-** журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке);  **-** статистический отчет 1-ДО за календарный год | Расчет показателя производить по формуле:  , где:  - К - количество потребителей услуги;  - - количество обучающихся, зачисленных в ОО по данным АИС на 25 мая отчетного года;  - - количество обучающихся, зачисленных в ОО по данным АИС на 30 декабря отчетного года |
| 2 | Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, от общего числа педагогических работников | | | - список педагогов на 30 декабря отчетного года;  - кадровая тетрадь;  - реестр педагогов дополнительного образования, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности в учебном году;  - приказы ОДОД «О результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;  - приказы Министерства образования и науки РА «О результатах аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории» | Расчет показателя производить по формуле:  + × 100%, где:  - А - оля педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности  - А1 - количество педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, по состоянию на 31 мая;  - А2 - количество педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, по состоянию на 30 декабря;  - В1 - общее количество педагогов (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 31 мая;  - В2 - количество педагогов (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 30 декабря |
| 3 | Доля призеров международных, всероссийских, республиканских, городских конкурсов и фестивалей | | | - приказы Министерства образования и науки Республики Адыгея об итогах проведения республиканских (всероссийских) мероприятий;  - приказы Комитета по образованию об итогах проведения городских мероприятий;  - реестр победителей и призеров конкурсов различного уровня;  - дипломы, грамоты победителей и призеров конкурсов и фестивалей;  - сертификаты участников конкурсов и фестивалей;  - заявки на участие в конкурсах | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - - доля призеров международных, всероссийских, республиканских, городских конкурсов и фестивалей;  - Д1 - число призеров международных, всероссийских, республиканских, городских конкурсов и фестивалей;  Д0 - общее количество участников международных, всероссийских, республиканских, городских конкурсов |
| 4 | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы | | | **-** приказы ОО: «О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений (кружков, секций), «Об итогах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских объединений (кружков, секций);  **-** график проведения итоговой аттестации обучающихся в учебном году;  **-** протокол результатов итоговой аттестации обучающихся детских объединений (кружков, секций) | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - - доля обучающихся, освоивших образовательные программы;  - Д1 - количество обучающихся, освоивших образовательную программу на 25 мая;  - Д0 - общее количество обучающихся на 25 мая отчетного года |
| 5 | Доля участия организации дополнительного образования в проведении городских мероприятий | | | - ведомости участия ОО в городских мероприятиях (по плану Комитета по образованию) за отчётный год;  - приказы Комитета по образованию о проведении различных городских мероприятий;  - справка Комитета по образованию | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - - доля участия организации дополнительного образования в проведении городских мероприятий  - Ч1 - число участия организации дополнительного образования в проведении городских мероприятий;  - Ч0 - общее число городских мероприятий по направлениям организаций дополнительного образования детей . |
| 6 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, от общего числа анкетированных | | | - приказ «О проведении и итогах проведения мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ОДОД»;  - аналитическая справка о результатах проведения мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ОДОД»;  - аналитическая справка о результатах анкетирования (социологического опроса) обучающихся и родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги;  - заполненные бланки анкет по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей) | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги;  - Ч1 - число родителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги;  - Ч0 - общее число опрошенных родителей (законных представителей) |
| 7 | Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальных услуг, а также замечаний со стороны контролирующих органов | | | - журнал жалоб и предложений для потребителей муниципальных услуг;  - журнал замечаний со стороны контролирующих органов;  - справка Комитета по образованию об отсутствии или наличии обоснованных жалоб в ОО | Форма журнала:  - номер регистрации входящего документа;  - дата получения документа;  - ФИО заявителя;  - краткое содержание письма, жалобы;  - результат рассмотрения письма, жалобы;  - дата и номер исходящего документа, кому сообщено о результате |
|  | Доведение средней заработной платы педагогических работников ОО дополнительного образования детей до уровня средней заработной платы учителей в РА | | | справка МКУ «ЦБ ОУ» о средней заработной плате педагогических работников | - |
| 8 | Финансовая обеспеченность в расчете на 1 обучающегося | | | справка МКУ «ЦБ ОУ» о финансовой обеспеченности в расчете на одного обучающегося | - |
| ***Психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей)***  ***и педагогических работников*** | | | | | |
| 1 | Количество потребителей услуги | | | - журнал групповых форм работы;  - приказ ОО о проведении с обучающимися диагностических занятий;  - приказ ОО о проведении с обучающимися и их родителями (законными представителями) психокоррекционных занятий;  - приказ ОО о проведении с обучающимися профилактических занятий;  - приказ ОО о проведении с обучающимися и их родителями (законными представителями) консультативных занятий;  - приказ ОО о проведении с обучающимися профориентационных занятий;  - аналитическая справка по итогам психолого – социально – педагогических мониторинговых исследований;  - приказы ОО о проведении семинаров, мастер-классов, открытых занятий и др. мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей);  - справки об участии педагогов в проведении семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, открытых и др. мероприятий;  - приказы ОО о зачислении на подготовку по программе «Школа приемных родителей»;  - журнал регистрации договоров об оказании логопедической помощи;  - карты потребителей услуги по речевому развитию;  - личные дела обучающихся;  - приказы и справки ОО о проведении консультативных и иных занятий для физических лиц | Расчет показателя производить по формуле:  + Р + Л + З + М + С, где:  - А - количество потребителей услуги;  - К - число обучающихся, получивших психолого – педагогическую коррекцию;  - Э - число обучающихся, прошедших психолого – педагогическое обследование;  - П - число обучающихся, охваченных профориентационной работой и помощью в вопросах получения профессии;  - Р - число обучающихся, педагогов, родителей, получивших индивидуальное консультирование;  - Л - число обучающихся, получивших логопедическую помощь;  - З - число лиц, получивших услугу по подготовке в замещающие родители  - М - число лиц, получивших методическую помощь в вопросах реализации основной образовательной программы;  - С - число участников образовательного процесса, охваченных психолого – социально – педагогическими мониторинговыми исследованиями |
| 2 | Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, от общего числа педагогических работников | | | - план повышения квалификации педагогов ОО;  - график аттестации на соответствие занимаемой должности | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  А - доля педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности;  А1 - количество педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, оказывающих муниципальную услугу по состоянию на 31 мая;  А2 - количество педагогов, имеющих квалификационную категорию или прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, оказывающих муниципальную услугу по состоянию на 30 декабря;  В1 - общее количество педагогов (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 31 мая;  В2 - количество педагогов (за исключением педагогов, находящихся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске) по состоянию на 30 декабря значение показателя |
| 3 | Доля лиц, получивших психолого – педагогическую коррекцию | | | - журнал регистрации договоров на проведение психодиагностики и коррекции;  - личные дела обучающихся;  - диагностические карты несовершеннолетних, направленных Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - журнал индивидуальных консультаций и коррекционных занятий педагогов;  - журналы групповых занятий с обучающимися и родителями (законными представителями);  - приказ ОО о проведении психолого– педагогической коррекции | Расчет показателя производить по формуле:  ×100%, где:  - К - доля лиц, получивших психолого – педагогическую коррекцию;  - С - число лиц, получивших психолого – педагогическую коррекцию;  - Д - общее число потребителей данной услуги |
| 4 | Доля лиц, прошедших психолого – педагогическое обследование | | | - журнал регистрации договоров на проведение психодиагностики;  - личные дела обучающихся;  - диагностические карты несовершеннолетних, направленных Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - журнал индивидуальных консультаций;  - журналы групповых занятий;  - приказ ОО о проведении психолого– педагогического обследования;  - справка (характеристика, заключение) по итогам психолого – педагогического обследования | Расчет показателя производить по формуле:  Э × 100%, где:  - Э - доля лиц, прошедших психолого – педагогическое обследование;  - Б - число лиц, прошедших психолого – педагогическое обследование;  - М - общее число потребителей данной услуги |
| 5 | Доля обучающихся, охваченных профориентационной работой и помощью в вопросах получения профессии | | | - журнал регистрации договоров на проведение профориентационной работы;  - личные дела обучающихся;  - журнал индивидуальных консультаций педагогов;  - журналы групповых занятий;  - приказ ОО о проведении с обучающимися профориентационной работы и оказании помощи в вопросах получения профессии | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - П - доля обучающихся, охваченных профориентационной работой и помощью в вопросах получения профессии;  - Н - число обучающихся, охваченных профориентационной работой и помощью в вопросах получения профессии;  - О - общее число обучающихся, обратившихся за получением данной услуги |
| 6 | Доля обучающихся, педагогов, родителей, получивших индивидуальное консультирование | | | - журнал регистрации договоров на проведение консультаций;  - личные дела обучающихся;  - диагностические карты несовершеннолетних, направленных Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - журнал индивидуальных консультаций педагогов;  - журналы групповых занятий;  - приказ ОО о проведении консультативных и иных занятий | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Р - доля обучающихся, педагогов, родителей, получивших индивидуальное консультирование;  - К - число обучающихся, педагогов, родителей, получивших индивидуальное консультирование;  - Ч - общее число потребителей данной услуги |
| 7 | Доля обучающихся, получивших логопедическую помощь | | | - журнал регистрации договоров об оказании логопедической помощи;  - карты потребителей услуги по речевому развитию | Расчет показателя производить по формуле:  Л× 100%, где:  - Л - доля обучающихся, получивших логопедическую помощь;  - А - число обучающихся, получивших логопедическую помощь;  - Ч - общее число обучающихся, обратившихся за получением данной услуги |
| 8 | Доля лиц, получивших услугу по подготовке в замещающие родители | | | - приказы ОО о зачислении на подготовку по программе «Школа приемных родителей» | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - З - доля лиц, получивших услугу по подготовке в замещающие родители;  - К - число лиц, получивших услугу по подготовке в замещающие родители;  - Ч - общее число лиц, обратившихся за получением данной услуги |
| 9 | Доля педагогов, участвующих в разработке образовательных программ ОО | | | - приказы ОО об участии педагогов в разработке образовательных программ ОО;  - справки руководителей образовательных организаций об участии педагогов МБОУ «ЦДК Локус» в разработке образовательных программ ОО | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - П - доля педагогов, участвующих в разработке образовательных программ ОО;  - К - число педагогов, участвующих в разработке образовательных программ ОО;  - Ч - общее число педагогов МБОУ «ЦДК Локус» |
| 10 | Доля педагогов, оказавших методическую помощь ОО в вопросах реализации основной образовательной программы | | | - приказы о проведении семинаров, мастер-классов, открытых занятий и др. мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей);  - справки об участии педагогов в проведении семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, открытых мероприятий и др. | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - М - доля педагогов, оказавших методическую помощь ОО в вопросах реализации основной образовательной программы;  - К - число педагогов, оказавших методическую помощь ОО в вопросах реализации основной образовательной программы;  - Ч - общее число педагогов |
| 11 | Доля участников образовательного процесса, охваченных психолого – социально – педагогическими мониторинговыми исследованиями | | | - приказ о проведении психолого – социально – педагогических мониторинговых исследований;  - план мероприятий на год;  - аналитическая справка о проведенном исследовании | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - С - доля участников образовательного процесса, охваченных психолого – социально – педагогическими мониторинговыми исследованиями;  - М - число участников образовательного процесса, охваченных психолого – социально – педагогическими мониторинговыми исследованиями;  - Ч - общее число участников образовательного процесса образовательных организаций, принимающих участие в проведении мониторинга |
| 12 | Доля потребителей услуги, удовлетворенных ее качеством | | | - приказ «О проведении и итогах проведения мониторинга удовлетворенности потребителей услуги её качеством»;  - аналитическая справка о результатах проведения мониторинга удовлетворенности потребителей услуги её качеством»;  - аналитическая справка о результатах анкетирования (социологического опроса) об удовлетворенности потребителей услуги её качеством;  - заполненные бланки анкет по изучению удовлетворённости потребителей услуги её качеством | Расчет показателя производить по формуле:  × 100%, где:  - Д - доля потребителей услуги, удовлетворенных ее качеством;  - В - число потребителей услуги, удовлетворенных качеством услуги;  - Р - общее число анкетированных потребителей услуги |
| 13 | Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальных услуг, а также замечаний со стороны контролирующих органов | | | - журнал жалоб и предложений для потребителей муниципальных услуг;  - журнал замечаний со стороны контролирующих органов;  - справка Комитета по образованию об отсутствии или наличии обоснованных жалоб в ОО | Форма журнала:  - номер регистрации входящего документа;  - дата получения документа;  - ФИО заявителя;  - краткое содержание письма, жалобы;  - результат рассмотрения письма, жалобы;  - дата и номер исходящего документа, кому сообщено о результате |
| 14 | Доведение средней заработной платы педагогических работников ОУ дополнительного образования детей до уровня средней заработной платы учителей в РА | | | сведения МКУ «ЦБ ОУ» о средней заработной плате педагогических работников | - |
| 15 | Финансовая обеспеченность в расчете на 1 обучающегося | | | сведения МКУ «ЦБ ОУ» о финансовой обеспеченности в расчете на одного обучающегося | - |

Приложение № 1.1. к приказу Комитета

по образованию Администрации

МО «Город Майкоп»

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета для родителей**

***Цель:*** выявить степень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.

**Уважаемые родители!**

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты. Анкета анонимна, ее можно не подписывать.

***1. Представления о качестве образования***

Что, на Ваш взгляд, является показателем качества образования?

а) глубокие знания, умения и навыки учащихся;

б) гарантированное поступление в вуз;

в) социальная успешность выпускника школы в дальнейшей жизни;

г) формирование позитивных личностных качеств учащихся, законопослушного стиля поведения;

д) другое

***2. Эмоциональная атмосфера в школе***

Проанализируйте утверждения, укажите Вашу позицию (поставьте галочку рядом с утверждением в нужную клетку):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждения | Согласен полностью | В основном согласен | Не согласен |
| Педагоги справедливы по отношению к моему ребенку |  |  |  |
| У моего ребенка складываются нормальные взаимоотношения с педагогами |  |  |  |
| У моего ребенка складываются нормальные взаимоотношения с одноклассниками |  |  |  |
| Педагоги учитывают индивидуальные особенности моего ребенка |  |  |  |
| Администрация и педагоги прислушиваются к родительскому мнению и учитывают его |  |  |  |

Ваши предложения для улучшения эмоциональной атмосферы школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Профессиональный уровень педагогов***

Проанализируйте утверждения, укажите Вашу позицию (поставьте галочку рядом с утверждением в нужную клетку):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждения | Согласен полностью | В основном согласен | Не согласен |
| Педагоги на высоком профессиональном уровне выполняют свои обязанности |  |  |  |
| Педагоги сотрудничают между собой по основным направлениям деятельности |  |  |  |
| Большинство педагогов заслуживают уважения моего ребенка |  |  |  |
| Педагоги учитывают индивидуальные особенности моего ребенка |  |  |  |
| Средний возраст педагогов оптимален для выполнения своих обязанностей |  |  |  |

Ваши предложения по улучшению качества работы педагогов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4. Качество обучения учащихся***

Проанализируйте утверждения, укажите Вашу позицию (поставьте галочку рядом с утверждением в нужную клетку):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждения | Согласен полностью | В основном согласен | Не согласен |
| Образовательная деятельность ориентирована на уровень развития моего ребенка |  |  |  |
| Моему ребенку предоставлена возможность выбирать содержание образования (кружки, элективные курсы и др.) |  |  |  |
| Учителя с разумной периодичностью и объективно осуществляют контроль и оценку знаний моего ребенка |  |  |  |
| Мой ребенок с пользой посещает кружки, дополнительные занятия, элективные курсы в школе |  |  |  |
| Мой ребенок удовлетворен организацией внеурочной деятельности (кружки, экскурсии, досуговые мероприятия) |  |  |  |

Ваши предложения по повышению качества обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5. Качество условий обучения***

Проанализируйте утверждения, укажите Вашу позицию (поставьте галочку рядом с утверждением в нужную клетку):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждения | Согласен полностью | В основном согласен | Не согласен |
| Школа имеет достаточную материально-техническую базу (кабинеты, спортивный зал, дополнительные помещения и сооружения) |  |  |  |
| Школьная библиотека полностью укомплектована учебниками и дополнительной литературой |  |  |  |
| Учителя используют на уроках современные технические средства обучения (интерактивная доска, компьютер и др.) |  |  |  |
| Эстетическое оформление здания школы соответствует Вашим ожиданиям |  |  |  |
| Качество школьного питания соответствует Вашим ожиданиям |  |  |  |

Ваши предложения по улучшению условий обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***6. Информирование родителей и учащихся***

Проанализируйте утверждения, укажите Вашу позицию (поставьте галочку рядом с утверждением в нужную клетку):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждения | Согласен полностью | В основном согласен | Не согласен |
| Педагоги своевременно информируют родителей об успеваемости и поведении ребенка, событиях в жизни школы |  |  |  |
| На родительских собраниях затрагивают интересные темы воспитания и обучения детей |  |  |  |
| Родители всегда могут обратиться в школу за квалифицированным советом и консультацией к администрации ОО, классному руководителю, педагогу-психологу |  |  |  |
| На школьном сайте размещена необходимая и актуальная информация |  |  |  |
| Обращения родителей к работникам школы устно и письменно оперативно рассматриваются, не остаются без внимания |  |  |  |

Ваши предложения по улучшению качества информирования родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к приказу Комитета

по образованию Администрации

МО «Город Майкоп»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регистры подсчёта предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

(информация представляется в Комитет по образованию до 30 числа каждого месяца)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной**  **услуги** | **Основание для подсчета муниципальной услуги** | **Комментарии** |
| 1 | Зачисление в образовательные организации (ОО) | Приказ образовательной организации о зачислении в ОО | Сведения должны совпадать с данными Автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС) |
| 2 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце | Данные электронного дневника и электронного журнала успеваемости каждого из обучающихся должны быть доступны их родителям |
| 3 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце | Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках должна быть размещена на сайте ОО в открытом доступе для потребителей услуги |
| 4 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Майкоп» | Книга регистрации заявлений в Комитете по образованию + входящие письма с электронной почты Комитета по образованию | Для дошкольных образовательных организаций |
| Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце | Для образовательных организаций: информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях должна быть размещена на сайте ОО в открытом доступе для потребителей услуги |
| 5 | Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Система АИС «Комплектование ДОУ», журнал учета заявлений граждан Комитета по образованию | - |
| 6 | Присмотр и уход (от 1 года до 3 лет) | Отчет АИС «Комплектование ДОУ» |
| 7 | Присмотр и уход (от 1 года до 3 лет, дети с туберкулёзной интоксикацией) |
| 8 | Присмотр и уход (от 3 лет до 8 лет) |
| 9 | Присмотр и уход (от 3 лет до 8 лет, дети с туберкулёзной интоксикацией) |
| 10 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 1 года до 3 лет) |
| 11 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет) |
| 12 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет, по адаптированным программам) |
| 13 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце на уровне начального общего образования | Информация об основных общеобразовательных программах начального общего образования должна быть размещена на сайте ОО в открытом доступе для потребителей услуги |
| 14 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце на уровне основного общего образования | Информация об основных общеобразовательных программах основного общего образования должна быть размещена на сайте ОО в открытом доступе для потребителей услуги |
| 15 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Информация о численном составе обучающихся в текущем месяце на уровне среднего общего образования | Информация об основных общеобразовательных программах среднего общего образования должна быть размещена на сайте ОО в открытом доступе для потребителей услуги |
| 16 | Организация отдыха детей и молодёжи | Приказ Комитета по образованию «Об организации летних лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе общеобразовательных организаций» | Необходимо обратить внимание:  - январь - май - 0;  - июнь (количество обучающихся в соответствии с приказом Комитета по образованию);  - июль – декабрь - 0 |
| 17 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (МБОУ ДОД «Детский центр пропаганды безопасности дорожного движения «Автогородок») | Информация о численном составе обучающихся по журналу учёта посещаемости обучающихся образовательных организаций (в разрезе школ и детских садов) | |
| 17 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (МБОУ ДОД «Майкопский центр развития творчества детей и юношества») | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки (общее количество обучающихся) | Сведения должны совпадать с данными Автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС) |
| 18 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (естественнонаучной направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки естественнонаучной направленности |
| 19 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально - педагогической направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки социально - педагогической направленности |
| 20 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки художественной направленности |
| 21 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки технической направленности |
| 22 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско - краеведческой направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки туристско - краеведческой направленности |
| 23 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно - спортивной направленности) | Информация о численном составе обучающихся, посещающих кружки физкультурно - спортивной направленности |
| 24 | Психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | Информация о численном составе потребителей услуги на основании журналов: ИК (индивидуальное консультирование) + П (профориентация) + ШПР (школа замещающего (приемного) родителя) + ЛП (логопедическая помощь) + ППК (психолого-педагогическая коррекция) + Э (психолого – педагогическое обследование) + МО (методическая помощь педагогам) + МИ (психолого – социально – педагогические мониторинговые исследования) | |